

ORT
8

URZĄD GMINY
w Jarocinie, woj. podkarpackie

Wpł. dn. **14-02-2025**

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, 878/2025 p.g.
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWNEJ
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	23.02.2024r-31.12.2024r

Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Jarocin		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Klub Sportowy LZS Jarocin Jarocin 150, 37-405 Jarocin Powiat niżański, województwo podkarpackie Nr Ewidencji Klubów Sportowych :8 Tel: 694662333 e-mail: agarafapliszka@o2.pl		
Data zawarcia umowy	22.02.2024r.	Numer umowy, o ile został nadany	1.2024

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty zadania zostały zrealizowane :

1. Poprawiono sprawność fizyczną członków Stowarzyszenia(w tym celu , w możliwym czasie , prowadzone były treningi służące podniesieniu technicznych i taktycznych umiejętności piłkarskich)
2. Zachęcono grupę młodzików do uczestniczenia w organizowanych przez klub treningach gry w piłkę nożną .
3. Klub LZS Jarocin wypracował zachowania etyczne w grze i współpracy zespołowej poprzez uczestnictwo w meczach sparingowych , na różnym poziomie rangowym.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W okresie od 24.02.2024r. do 31.12.2024r, zrealizowano 80 godzin treningów: seniorzy i juniorzy łącznie z młodzikami. Przetrenowanie członków klubu stworzyło możliwość rozegrania 35 meczy ligowych łącznie seniorzy i juniorzy starsi (w wieku 12-16 lat) 5 meczy sparingowych.
Mimo ciężkiej pracy i zaangażowaniu na treningach , klub utrzymał się na wysokim poziomie rozgrywek ligowych klasy okręgowej „O” w rundzie wiosennej , natomiast w rundzie jesiennej klub został przeniesiony do niższej ligi.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Mecze ligowe i sparingowe		
I.1.1.	Delegacje sędziowskie	4500	4235,00
I.1.2.	Opłata regulaminowa	5500	5450,00
I.1.3.	Diety zawodników	40200	40300,00
I.1.4.	Zakup wody mineralnej	600	530,76
I.1.5.			
I.2.	Zakup sprzętu sportowego		
I.2.1.	Zakup sprzętu, strojów sportowych	27500	27807,53
I.2.2.			
Suma kosztów realizacji zadania		78300	
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		78300	78323,29

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		78323,29
	1.1 Kwota dotacji	77500zł	77500,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0zł
	1.3 Inne przychody		0zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0zł	0zł
	2.1 Środki finansowe własne	800zł	823,29 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0zł	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych²⁾, ³⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0zł	0zł
	2.4 Pozostałe²⁾	0zł	0zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0zł	0zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0zł	0zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego⁴⁾, ⁵⁾	0zł	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	98,98%	98,95%

- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	1,02%	1,06%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0%	0%

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KLUB SPORTOWY
LZS JAROCIN
37-405 Jarocin
NIP 865-22-07-984

Prezes Klubu Sportowego
LZS Jarocin
Agnieszka Pliszka
Agnieszka Pliszka

V-ce Prezes Klubu Sportowego
LZS Jarocin
Konrad Pliszka
Konrad Pliszka

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 14.02.2025

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.