

0211/A

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZOSTRONY
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450), Z PÓZN. ZM., woj. podkarpackie

Wpł. dn. 30-12-2025
30.08.2025
Mok

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

| | |
|---|-------------------------|
| Rodzaj sprawozdania | Końcowe |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | 03.04.2025r-30.11.2025r |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|--------|
| Tytuł zadania publicznego | Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Jarocin | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | Klub Sportowy LZS Jarocin Jarocin 150, 37-405 Jarocin Powiat niżański, województwo podkarpackie Nr Ewidencji Klubów Sportowych :8 Tel: 698012281 e-mail: lzsjarocin@gmail.com | | |
| Data zawarcia umowy | 03.04.2025r | Numer umowy, o ile został nadany | 1.2025 |

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty zadania zostały zrealizowane :

1. Poprawiono sprawność fizyczną członków Stowarzyszenia, w tym celu prowadzone były treningi służące podniesieniu technicznych i taktycznych umiejętności piłkarskich.
2. Klub LZS Jarocin wypracował właściwe zachowania etyczne zawodników w grach i współpracy zespołowej poprzez uczestnictwo w rozgrywkach na różnym poziomie rangowym. W okresie od dnia 03.04.2025 r. do dnia 30 11.2025 r. rozegranych zostało 32 mecze ligowe tj. 16 meczy w miejscu oraz 16 meczy na wyjeździe, oraz zawodnicy Klubu rozegrali 6 meczy sparingowych -listy uczestnictwa w meczach w załączeniu do sprawozdania.
Zakupiony sprzęt sportowy oraz wytrenowanie zawodników ma pozytywny wpływ na dalszy perspektywiczny rozwój i działanie Klubu.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W okresie od 03.04.2025r. do 30.11.2025 r. realizowane były intensywne treningi zawodników, łącznie 102 godziny treningowe– listy obecności na treningach w załączeniu do sprawozdania oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych. Przetrenowanie członków Klubu stworzyło możliwość rozegrania 32 meczy ligowych oraz 6 meczy sparingowych. Dzięki ciężkiej pracy i zaangażowaniu na treningach, zawodnicy Klubu utrzymują właściwy poziom sprawności fizycznej, co przekłada się na właściwą technikę i taktykę prowadzonych rozgrywek meczy piłki nożnej różnej rangi.

³⁾ Dotyczy podzelenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| I. | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | Mecze ligowe i sparingowe | | |
| I.1.1. | Delegacje sędziowskie | 6000 | 5493,00 |
| I.1.2. | Oplata regulaminowa | 6000 | 5572,90 |
| I.1.3. | Diety zawodników | 39200 | 40800,00 |
| I.2. | Zakup sprzętu sportowego | | |
| I.2.1. | Zakup sprzętu, strojów sportowych | 9500 | 8048,21 |
| I.2.2. | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | 60700 | 59914,11 |
| II. | Koszty administracyjne | | |
| II.1. | Koszt 1 | | |
| II.2. | Koszt 2 | | |
| ... | ... | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 60700 | 59914,11 |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

| Lp. | Źródło finansowania | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | 59914,11zł |
| | 1.1 Kwota dotacji | 60000 zł | 59213,91 zł |
| | 1.2 Odsetki bankowe od dotacji | | 0zł |
| | 1.3 Inne przychody | | 0zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | 0zł | 0zł |
| | 2.1 Środki finansowe własne | 700zł | 700,20 zł |
| | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | 0zł | 0zł |
| | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ²⁾ , ³⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): | 0zł | 0zł |
| | 2.4 Pozostałe ²⁾ | 0zł | 0zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | 0zł | 0zł |
| | 3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego | 0zł | 0zł |
| | 3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ⁴⁾ , ⁵⁾ | 0zł | 0zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾ | 98,85 % | 97,56 % |

- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

| | | | |
|---|--|-------|-------|
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾ | 1,17% | 1,17% |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾ | 0% | 0% |

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Brak wykorzystania przyznanej dotacji w całości (niewykorzystana kwota stanowi 786,09 zł), spowodowany został spadkiem Klubu do niższej klasy rozgrywkowej obecnie Klub zakwalifikowany jest do Klasy B Podokręgu Stalowa Wola w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej). Powyższe spowodowane było zawirowaniami organizacyjnymi w Klubie, które dotyczyły nieoczekiwanej konieczności zmiany Zarządu Klubu.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

| | | |
|--|--|--|
| PREZES Klubu Sportowego LZS Jarocin <i>Kamil Śnios</i> Kamil Śnios | KLUB SPORTOWY LZS JAROCIN 37-405 Jarocin NIP 865-22-07-984 | V-ce PREZES Klubu Sportowego LZS Jarocin <i>Rafał Małys</i> Rafał Małys |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾ | | |
| Data <i>30.11.2025</i> | | |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.